



Allegato A  
Alla deliberazione della Giunta  
comunale n. 124 dd.  
28.09.2021

## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

PROCEDURE SELETTIVE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA CUI POTER  
ATINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO, DI PERSONALE DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI (ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO, CAT. C, LIVELLO BASE; ASSISTENTE TECNICO, CAT. C,  
LIVELLO BASE A TEMPO PARZIALE; COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B,  
LIVELLO EVOLUTO).

### **RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

#### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

AI SENSI DEL PUNTO 9. DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI  
PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DD. 15.04.2021

#### **Premessa**

Il presente Piano operativo specifico è adottato ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri dd. 15.04.2021 e costituisce strumento essenziale per la gestione del rischio di contagio da Covid-19 nell'ambito delle procedure selettive per esami, da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID, per la formazione di graduatorie da cui poter attingere per l'eventuale assunzione, con contratto a tempo determinato, di personale di diverse figure professionali (Assistente amministrativo, cat. C, livello base; Assistente tecnico, cat. C, livello base a tempo parziale; Coadiutore amministrativo, cat. B, livello evoluto).

#### **1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo di cui in premessa a mezzo PEC qualora comunicata, o a mezzo posta elettronica e comunque a mezzo pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di una delle certificazioni Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021 come previsto dall'art. 9-bis, comma 1, lett. i) del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.” convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 della L. 17.06.2021, n. 87 e s.m. e dall'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 dd. 02.08.2021 (punto 8);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Un modulo contenente l'autodichiarazione viene allegato al presente Piano e pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modulo sarà disponibile anche presso la sede del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine il Comune di San Lorenzo Dorsino rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2 (il Servizio Tecnico è incaricato dell'approvvigionamento). I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dal concorso. Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono attenersi a quanto riportato nell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 dd. 02.08.2021- Concorsi Pubblici.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento della selezione, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente protocollo.

Si precisa che ognuna delle 3 Commissioni giudicatrici è costituita da n. 3 commissari e da n. 1 segretario.

## **2. AREA CONCURSUALE/AREA DI TRANSITO/AULA CONCORSO**

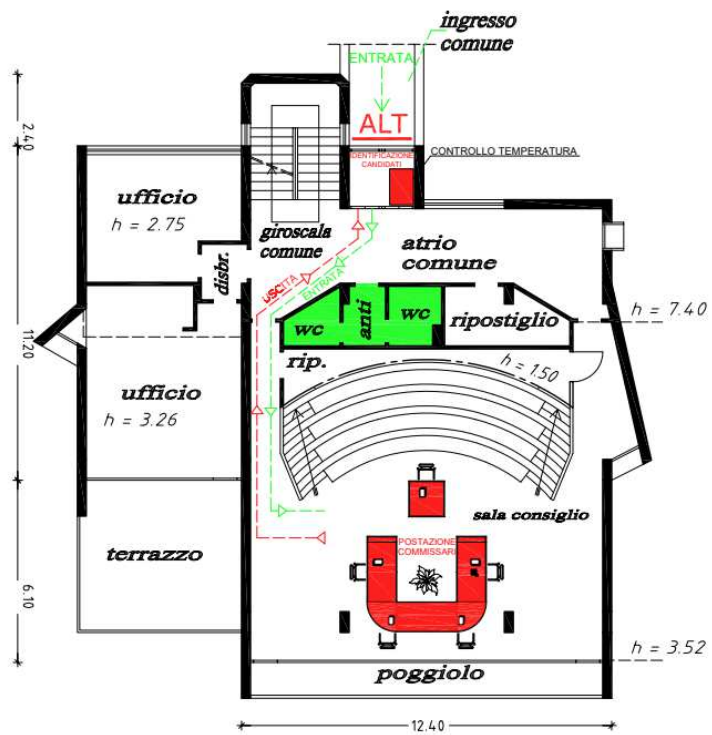
In ragione del numero dei candidati ammessi alle rispettive procedure selettive e del tipo di prova d'esame prevista dagli avvisi:

- l'Area concorsuale (intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova orale) è la seguente:



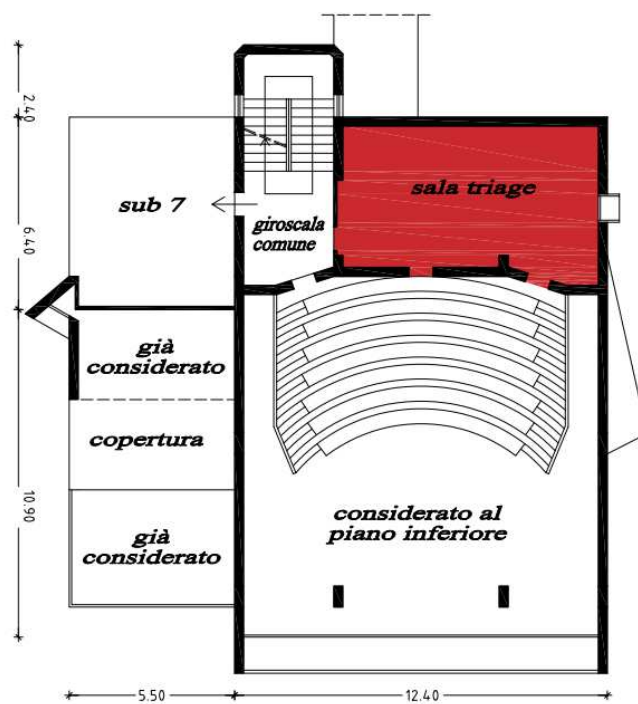
Municipio di san Lorenzo Dorsino  
Piazza delle Sette Ville, n. 4  
San Lorenzo Dorsino

- l'Area di transito (intesa come spazio adibito all'accesso all'Aula concorso e all'identificazione e registrazione del candidato) e l'Aula concorso (intesa come spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali) sono ubicate al piano secondo e sono le seguenti, con indicazione delle postazioni nel rispetto della distanza di 2,25 metri in tutte le direzioni per un'area di 4,5 mq per ciascun commissario e ciascun candidato:



(postazioni commissari non in scala)

- l'Area triage è ubicata al piano terzo ed è la seguente:



La circostanza che l'aula presenti un unico ingresso è considerata compatibile in relazione al numero di candidati ammessi.

Il Servizio Tecnico collocherà gli scrittoi e le sedie per i commissari, il candidato ed il personale dell'organizzazione/vigilanza in modo da garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

Per la prova orale il Servizio Tecnico doterà l'Aula concorso di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che al candidato e ad ogni commissario venga garantita un'area di 4,5 mq.

Il Servizio Tecnico apporrà apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale in modo che siano ben individuati i flussi ed i percorsi (a senso unico, con percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati):

1. ingresso nell'Area concorsuale
2. ingresso nell'Area di transito per accedere alla misurazione della temperatura ed alla registrazione dei partecipanti
3. ingresso nell'Aula concorsuale
4. sedute (durante le prove)
5. uscita dall'Aula concorsuale
6. uscita dall'Area concorsuale

Il Servizio Tecnico collocherà a vista nell'Area concorsuale e nell'Aula concorsuale le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire l'Aula concorsuale, la planimetria dell'Aula concorsuale recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'Area concorsuale il Servizio Tecnico collocherà dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché in prossimità dei servizi igienici le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I percorsi di accesso saranno dotati dal Servizio Tecnico di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

I luoghi come sopra individuati assicurano il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- sono dotati di ingressi riservati ai candidati (non vi è necessità di diradamento, essendovi n. 1 candidato esaminato per volta);
- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- sono idonei a garantire una adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di ampie finestre apribili;
- sono dotati di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre l'Aula concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- è dotata di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale,
- non si prevede l'attivazione di alcun impianto di aerazione meccanica

- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

Per la presente procedura sarà utilizzato n. 1 ingresso, come meglio evidenziato sulla piantina di cui sopra.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati dal personale addetto all'organizzazione presente presso la sede concorsuale.

In particolare è previsto un esclusivo percorso di entrata e uscita.

Ciascuna area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare candidati, commissari e personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

### **3. ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE**

Il candidato dopo aver adempiuto alle formalità preliminari avrà accesso all'aula concorsuale.

La postazione dell'addetta all'identificazione/registrazione presenza del candidato, sarà dotata di apposito divisore in plexiglas e di una finestra per il passaggio dei documenti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione/registrazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili o a candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ai candidati sarà raccomandato, di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

### **4. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato e ad ogni commissario venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Al momento dell'accesso del candidato all'aula concorsuale, una volta espletate le formalità di ammissione, sarà accolto da un membro della commissione o da un incaricato dell'amministrazione comunale che provvederà ad indicare la propria postazione.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo della prova finché non sarà autorizzato all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (solamente prima dell'inizio della prova o al termine della stessa) o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

L'area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del candidato.

La procedura di deflusso sarà gestita in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Per l'intera durata della prova orale i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dal Segretario della commissione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle prove i Commissari saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare
- la sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna prova o seduta
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale

## **7. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO SINTOMI RICONDUCIBILI AL COVID 19**

Qualora uno dei candidati presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali sarà attivata la seguente procedura:

- il personale incaricato dal Presidente della Commissione provvederà ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale di cui è dotato l'apposito KIT per la gestione delle emergenze (che sarà presente presso la sala concorsuale)
- si provvederà ad isolare il soggetto all'interno del locale appositamente individuato (come da planimetria), provvedendo a fornirgli mascherina FFP2 e guanti monouso;
- sarà contattato il medico competente ovvero i numeri di pubblica utilità al fine di ricevere indicazioni sulle corrette prassi da adottare;
- sarà garantito il rispetto delle indicazioni fornite dal medico competente ovvero dalle autorità competenti al fine di effettuare una corretta gestione dell'emergenza.
- si provvederà all'aerazione dei locali attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ovvero creando condizioni per un corretto ricambio d'aria
- sarà richiesta l'immediata pulizia e sanificazione straordinaria della postazione (da parte dell'apposito personale, presente in sala).
- Al termine dell'attività di sanificazione, i Dispositivi di Protezione Individuale monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## **8. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova. Della sua adozione sarà altresì data notizia a tutti i candidati tramite posta elettronica.

Il Piano sarà consegnato a tutti i componenti della Commissione giudicatrice e al personale impegnato, che firmeranno per ricevuta.

Il Sindaco in quanto rappresentante legale dell'ente provvede ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



## SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA CUI POTER ATTINGERE, SE DEL CASO, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, LIVELLO BASE; ASSISTENTE TECNICO, CAT. C, LIVELLO BASE A TEMPO PARZIALE; COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B, LIVELLO EVOLUTO).

Il/la Sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_,  
documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di aver preso visione del PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA CUI POTER ATTINGERE, SE DEL CASO, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, LIVELLO BASE; ASSISTENTE TECNICO, CAT. C, LIVELLO BASE A TEMPO PARZIALE; COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B, LIVELLO EVOLUTO) pubblicato dal Comune sul proprio sito web nella sezione Amministrazione trasparente;
  2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
    - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - b) tosse di recente comparsa;
    - c) difficoltà respiratoria;
    - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - e) mal di gola;
  3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  4. di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma\* \_\_\_\_\_

\*(la firma dovrà essere apposta al momento dell'identificazione)